

TURISTIČKA ZAJEDNICA BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE	
Evid. broj izlazna	33
Datum primitka	1.4.2022.

Na temelju članka 22. i članka 55. st.3. a u vezi s člankom 56. Statuta Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, Turističko vijeće Turističke zajednice Brodsko – posavske županije na 4. sjednici Turističkog vijeća održanoj dana 8. 3. 2022.g. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obračun i isplata plaća, naknada plaća i ostala materijalna prava zaposlenika u svezi s radnim odnosom u Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Turističkoj zajednici) koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Zaposlenik ostvaruje plaću za izvršeni rad na temelju ugovora o radu i odredbi ovog Pravilnika.

Za obavljeni rad zaposleniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad zaposleniku pripada naknada plaće.

Poslodavac je dužan zaposleniku za njegov rad isplatiti plaću koja se sastoji od osnovne plaće utvrđene po osnovi složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen.

Članka 3.

Plaća se utvrđuje množenjem osnovice za obračun plaće s koeficijentom složenosti poslova odnosno radnih mjesta.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Turističke zajednice jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije.

Plaća se uvećava za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5%.

Članak 4.

Plaća se obračunava mjesečno, a isplaćuje do kraja mjeseca za protekli mjesec.

Članak 5.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. **Direktor Turističke zajednice** 3,9
2. Pomoćnik direktora 3,5
3. Rukovoditelj promotivnih aktivnosti 3,0
4. Viši stručni suradnik za projekte financirane iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova 2,50
5. Stručni suradnik za opće i administrativne poslove 1,65 – 1,70

Članak 6.

Poslodavac može zaposleniku isplatiti paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane do visine neoporezive svote na koju se prema Pravilniku o porezu na dohodak ne plaća porez, a koja će se isplaćivati u jednakim mjesečnim iznosima na plaći za svaki mjesec ili jednokratno.

Članak 7.

Zaposleniku pripada naknada plaća kada je zbog opravdanih razloga predviđenih zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Članak 8.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme dok ne radi u sljedećim slučajevima: plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom i godišnjeg odmora.

U slučaju odsutnosti zaposlenika sa rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 95% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada **zaposleniku** kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 4 tjedna za svaku kalendarsku godinu. U trajanje godišnjeg odmora ne računavaju se subote i nedjelje, blagdani i neradni dani određeni Zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik, te dani plaćenog dopusta.

Članak 10.

Dodatni broj dana godišnjeg odmora zaposlenik ostvaruje po osnovi radnog staža kako slijedi:

- do 5 godina , 1 radni dan
- 5-10 godina , 2 radna dana
- 10-20 godina, 5 radnih dana
- Više od 20 godina, 7 radnih dana

Članak 11.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada troškova noćenja na službenom putu najviše do iznosa cijene hotela kategorije četiri zvjezdice.

Zaposlenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu, ako je proveo na putu više od 12 sati, a ukoliko provede na putu manje od 12 sati, a više od 8 sati ima pravo na pola dnevnice.

Članak 12.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte **ovisno što zaposlenik koristi.**

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova mjesnog odnosno međumjesnog prijevoza isplaćuju se zaposleniku jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Članak 13.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini predviđenoj maksimalno do neoporezivog iznosa kao i troškovi cestarine po priloženom računu.

Članak 14.

Zaposlenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

Svaki zaposlenik ima pravo na sistematski pregled a troškove snosi poslodavac.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za provedene godine neprekidnog rada u Turističkoj zajednici za navršениh 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža u maksimalnom neoporezivom iznosu sukladno propisima važećim u trenutku pojedine isplate.

Zaposlenik ima pravo na otpremninu za odlazak u mirovinu najmanje u visini neoporezivog iznosa sukladno poreznim propisima naknade za svaku godinu radnog staža kod poslodavca a najviše do šest neoporezivih iznosa na dan isplate u neto iznosu . O isplati većeg iznosa od 40.000,00 neto odluku donosi Turističko vijeće.

Članak 16.

Prigodom dana Svetog Nikole isplatiti će se zaposleniku sredstva za dar u iznosu od 600,00 kuna za svako dijete do 15 godina starosti koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti.

Ako su oba roditelja zaposlenici Ureda, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja.

Zaposlenik jednom godišnje ima pravo na dar u naravi u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo na jednokratnu potporu u visini neoporezive svote određene propisima o porezu na dohodak u sljedećim slučajevima:

- smrti člana uže obitelji zaposlenika (bračnog druga, roditelja, djece)
- nastanka teške invalidnosti
- bolovanja dužeg od 90 dana
- rođenja djeteta

Članka 18.

Obitelj zaposlenika ima pravo na potporu u slučaju smrti zaposlenika u visini neoporezive svote određene propisima o porezu na dohodak.

Članak 19.

Zaposlenicima pripada godišnja prigodna nagrada (Božićnica, regres i sl.) do visine na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članka 20.

Za realizirane projekte iz EU sredstava i nacionalnih fondova nositelj koji je zaposlenik Turističke zajednice projekta ima pravo na isplatu sredstava u visini iznosa refundiranih sredstava predmetnog projekta na ime nagrade za ostvarene rezultate rada a najviše do iznosa jedne prosječne plaće kod poslodavca za prethodnu godinu.

Odluku o visini iznosa donosi Turističko vijeće.

Članak 21.

Odluku o isplatama prema ovom Pravilniku, osim isplata temeljem članka 20. donosi Direktor Turističke zajednice.

Članak 22.

Pravilnik o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice oglašava se na oglasnoj ploči Turističke zajednice dana 24. 03. 2022.g. i stupa na snagu istekom osam dana od dana objave odnosno 01. 04. 2022.g..

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i ostalim primanjima zaposlenika Turističke zajednice Brodsko-posavske županije od 3. 7. 2020.g..



Predsjednik Turističkog vijeća
Brodsko-posavske županije

D. Marušić

Dr. sc. Danijel Marušić, dr.vet.med.