

Na temelju članka 18. točka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ 52/2019 i 42720.), članka 7., 8. i 9. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ 13/22) te članka 22. i 31. stavak 2. Statuta Turističke zajednice Brodsko – posavske županije („Narodne novine“ 48/20) , Turističko vijeće Turističke zajednice Brodsko-posavske županije na 4. sjednici održanoj 8. ožujka 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Brodsko – posavske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih izvršitelja, opis poslova radnog mjesta, uvjeti koje zaposleni moraju ispunjavati te druga pitanja od značaja za rad u Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U Turističkoj zajednici Brodsko – posavske županije sistematiziraju se sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

1. direktor Turističke zajednice
2. pomoćnik direktora - broj izvršitelja 1,
3. rukovoditelj promotivnih aktivnosti – broj izvršitelja 1,
4. viši stručni suradnik za projekte financirane iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova – 1,
5. stručni suradnik za opće i administrativne poslove – broj izvršitelja 2.

Članak 4

Direktor Turističke zajednice mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
2. najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu, ili najmanje šest godina radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka,
3. znanje jednog i poznavanje još jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada Turističke zajednice,

izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Članak 5.

Direktor Turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 6.

Direktor Turističke zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršenje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- raspisuje javni natječaj za radna mjesta,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističke zajednice,
- upozorava radnike Turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističke zajednice,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje, svaki put kada Turističko vijeće to zatraži Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističke zajednice, te predlaže mjere za unapređenje rada Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 7.

Pomoćnik direktora mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
2. najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računaru.

Članak 8.

Pomoćnik direktora obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- provodi odluke Turističkog vijeća uz suglasnost direktora Turističke zajednice;
- pomaže direktoru Turističke zajednice u organizaciji izvršenja zadaće Zajednice;
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice a po uputi i nalogu direktora Turističke zajednice;

Članak 9

Rukovoditelj promotivnih aktivnosti mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
2. najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 10.

Rukovoditelj promotivnih aktivnosti obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkog proizvoda Brodsko – posavske županije;
- provodi sve radnje promocije turizma Županije prema potrebama članova Turističke zajednice, sukladno osnovnim smjernicama HTZ-a (promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima, public – relations)
- izrađuje marketinšku koncepciju turizma Županije i istražuje aktualno kretanje turističke ponude i potražnje;
- pruža stručnu i svaku drugu pomoć turističkim zajednicama općina, gradova i mjesta vezanu za njihovo djelovanje i razvoj;
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma;
- dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Županije;
- izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Županije;
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Turističke zajednice.

Članak 11.

Viši stručni suradnik za projekte financirane iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 12.

Viši stručni suradnik za projekte financirane iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prikuplja i obrađuje podatke vezane uz poticanje razvoja i promidžbu turističkih potencijala Brodsko-posavske županije,
- priprema analitičke podloge za izradu projekata u turizmu
- organizira, vodi i nadzire provođenje programe i projekte čiji je nositelj Turistička zajednica,
- pruža stručnu pomoć turističkim zajednicama općina, gradova u pripremi i realizaciji projekata u turizmu,
- surađuje s nadležnim državnim tijelima, institucijama te pravnim i fizičkim osobama u čijem djelokrugu su poslovi turizma,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi manifestacija u turizmu,
- sudjeluje u pripremi izvješća i analize ostvarivanja programa rada plana Turističke zajednice Županije;
- obavlja i ostale poslove po nalogu direktora Turističke zajednice.

Članak 13.

Stručni suradnik za opće i administrativne poslove mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 14.

Stručni suradnik za opće i administrativne poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izvršava sve opće i administrativne poslove;
- vodi kadrovsku evidenciju;
- obavlja daktilografske i zapisničke poslove, vodi urudžbeni zapisnik Turističke zajednice;
- izvršava pomoćne i pripremne računovodstvene poslove;
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Turističke zajednice.

Članak 15.

Direktor Turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta propisanih člankom 4., 7., 9., 11. i 13. ovoga Pravilnika, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom Ministarstva.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama i ovim Pravilnikom ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 4. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 16.

Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor Turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.

Članak 17.

U radni odnos u Turističku zajednicu prima se putem natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Turističke zajednice Brodsko-posavske.

Natječaj raspisuje direktor Turističke zajednice.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta propisanih člankom 4., 7., 9., 11. i 13. ovog Pravilnika dokazuju se sljedećim dokumentima:

- radno iskustvo: elektroničkim zapisom ili potvrdom o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spreml te potvrdom poslodavca o radnom iskustvu na određenim poslovima (ugovor o radu, rješenje o rasporedu na radno mjesto),
- stručna spreml: preslikom svjedodžbe o stečenoj stručnoj spreml,

Radi provjere znanja stranog jezika i poznavanja rada na računalu provest će se testiranje i intervju kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete.

Članak 18.

Protiv odluke o izboru po provedenom natječaju nezadovoljni kandidati mogu izjaviti prigovor direktoru Turističke zajednice u roku od 15 dana.

Direktor je dužan o prigovoru donijeti odluku u roku od 30 dana.

Članak 19.

Radni odnos zaposlenika u Turističkoj zajednici zasniva se ugovorom o radu.

Ugovor o radu mora biti sklopljen u pisanom obliku te mora sadržavati sve bitne odredbe propisane Zakonom o radu („Narodne novine“ 93/14, 127/17, 98/19).

Članak 20.

Osnovicu za izračun plaće zaposlenika u Turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Turističke zajednice.

Osnovica za obračun plaće iz stavka 1. ovog članka usklađuje se s osnovicom za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice, a stupa na snagu danom donošenja.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Brodsko-posavske županije od 16. srpnja 2019.



Predsjednik Turističke zajednice
Brodsko-posavske županije
D. Marušić
dr.sc. Danijel Marušić dr.med.vet.