

Na temelju članka 22. Statuta Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, Turističko vijeće Turističke zajednice Brodsko – posavske županije na 5. sjednici Turističkog vijeća održanoj dana 3. srpnja 2020. godine donosi sljedeću

PRAVILNIK

o plaćama i ostalim primanjima zaposlenika Turističkog ureda Turističke zajednice Brodsko-posavske županije (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće zaposlenika i ostala primanja zaposlenika u svezi s radnim odnosom u Turističkom uredu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Ured) koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 2.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovica za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu navršenog radnog staža.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno, za protekli mjesec.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Ureda jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Brodsko-posavske županije.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

1. Direktor Turističkog ureda	3,9
2. Pomoćnik direktora	3,5
3. Rukovoditelj promotivnih aktivnosti	2,05
4. Stručni suradnik za opće i administrativne poslove	1,6

Ako je zaposlenik odsutan sa rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 95% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

III. ODMORI I DOPUSTI

Članak 5.

Pravo na godišnji odmor određuje se u trajanju od 4 tjedna za svaku kalendarsku godinu. U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, blagdani i neradni dani određeni Zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta.

Članak 6.

Dodatni broj dana godišnjeg odmora zaposlenik ostvaruje po osnovi radnog staža kako slijedi:

- do 5 godina , 1 radni dan
- 5-10 godina , 2 radna dana
- 10-20 godina, 3 radna dana
- Više od 20 godina, 4 radna dana

IV. OSTALA PRIMANJA

Članak 7.

Zaposlenicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u jednakom iznosu. Iznos regresa utvrđuje se do visine na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez za prigodnu godišnju nagradu.

Članak 8.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u visini predviđenoj za korisnike državnog proračuna i naknada troškova noćenja na službenom putu najviše do iznosa cijene hotela kategorije četiri zvjezdice.

Zaposlenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu, ako je proveo na putu više od 12 sati, a ukoliko provede na putu manje od 12 sati, a više od 8 sati ima pravo na pola dnevnice.

Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za prijevoz mjesnim javnim prijevozom ili naknadu u visini cijene mjesečne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova mjesnog odnosno međumjesnog prijevoza isplaćuju se zaposleniku jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Članak 10.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini predviđenoj maksimalno do neoporezivog iznosa (2,00 kn po prijeđenom km) kao i troškovi cestarine po priloženom računu.

Članak 11.

Zaposlenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata. Svaki zaposlenik ima pravo na sistematski pregled a troškove snosi poslodavac.

Članak 12.

Zaposleniku se može isplatiti jubilarna nagrada za provedene godine neprekidnog rada u Turističkom uredu za navršenih 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža u maksimalnom neoporezivom iznosu sukladno propisima važećim u trenutku svake pojedine isplate.

Zaposlenik ima pravo na otpremninu za odlazak u mirovinu najmanje u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 13.

Prigodom dana Svetog Nikole isplatiti će se zaposleniku sredstva za dar u iznosu od 600,00 kuna za svako dijete do 15 godina starosti koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti.

Ako su oba roditelja zaposlenici Ureda, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja.

Članak 14.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u visini neoporezive svote određene Pravilnikom o porezu na dohodak u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada
- smrt zaposlenika
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u skrbi

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u visini neoporezive svote određene Pravilnikom o porezu na dohodak i u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djece i supružnika
- rođenje djeteta
- nabavke medicinskih pomagala i kupnje prijeko potrebnih lijekova zaposleniku, djeci i supružnika
- da zaposlenik ima dijete s poteškoćama u razvoju, jednom godišnje

Članak 16.

Zaposlenicima pripada godišnja nagrada za Božićne blagdane u jednakom iznosu.

Visina godišnje nagrade iz stavka 1. iznosi do visine na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članka 17.

Zaposleniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik oglašava se na oglasnoj ploči Ureda _____

Predsjednik Turističkog vijeća
Brodsko-posavske županije

Dr. sc. Danijel Marušić, dr.vet.med.